ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA
FINANZA E CONTABILITÀ

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: delega di funzioni dirigenziali a Elisabetta Guccini ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001

La Dirigente dell'Area Finanza e Contabilità

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche che disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 17 comma 1 bis che stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

VISTO lo Statuto Generale di Ateneo e in particolare l'art. 36 di definizione delle funzioni e delle responsabilità dei dirigenti;

VISTA la disposizione del Direttore Generale rep. n. 7154/2022 prot. n. 304643 del 11/11/2022, di Organizzazione dell'Amministrazione Generale;

VISTA la disposizione del Direttore Generale rep. 8066/2022 prot. n. 389742 del 15/12/2022 di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale alla dott.ssa Giovanna Filippini per il periodo dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025;

VISTA la disposizione della Dirigente dell'Area del Personale rep. n. 8445/2022 prot. n. 401694 del 30/12/2022 di assegnazione del personale tecnico amministrativo nell'ambito del riassetto dell'Amministrazione Generale;

VISTA la necessità di migliorare la trasparenza e la leggibilità degli effetti economico-finanziari delle scelte adottate dall'Ateneo, ottimizzando l'utilizzo delle risorse economiche nell'intero ciclo di bilancio, e promuovere il perfezionamento dei rapporti con la Governance di Ateneo e le Aree dirigenziali**;**

VISTA la necessità di favorire lo sviluppo delle attività richiamate nella delega avvalendosi di una specifica professionalità interna all'Area, in ragione delle esigenze organizzative e funzionali dell'area e dei diversi settori coinvolti nel processo;

VISTA l'accettazione all'esercizio della delega da parte della dott.ssa Elisabetta Guccini, Area delle Elevate Professionalità – Settore amministrativo gestionale in servizio all'interno dell'Area Finanza e Contabilità come responsabile del Settore Bilancio e in possesso dei requisiti professionali e di esperienza per esercitare le funzioni delegate

DISPONE

di delegare, per le ragioni e sulla base di presupposti esplicitati nel presente provvedimento, a Elisabetta Guccini, Area delle Elevate Professionalità – Settore amministrativo gestionale, la funzione di supporto alla Direzione Generale nella definizione dei criteri da fornire alle Aree in tutte le fasi del ciclo di bilancio (programmazione gestione e consuntivazione).

Le responsabilità delegate consistono prioritariamente nel:

- presidio e coordinamento degli incontri periodici con la Governance di Ateneo, nel corso del processo di predisposizione del bilancio unico di previsione, durante il ciclo della gestione e nella fase di consuntivazione al fine di valutare eventuali ambiti di criticità e verificare la coerenza della gestione economica con gli indirizzi politici,

- presidio e coordinamento degli incontri periodici delle singole aree dirigenziali con la Direzione Generale per la negoziazione delle proposte di budget formulate dalle stesse aree, nell'intero ciclo della gestione del bilancio e nella fase di consuntivazione per migliorare la trasparenza e la leggibilità degli effetti economico-finanziari delle scelte adottate dall'Ateneo.

In tale ambito la Dott.ssa Guccini coordinerà le attività in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni legislative e statutarie vigenti. Ciò al fine di fare fronte alle esigenze organizzative e funzionali dell'Area e dei diversi Settori coinvolti nel processo.

Lo svolgimento delle funzioni delegate prevede le seguenti connessioni:

- raccordo con la Delegata al Bilancio e con la Direzione Generale al fine di acquisire elementi utili per le proiezioni economico-finanziarie e le valorizzazioni di bilancio;
- raccordo con i dirigenti di tutte le aree dell'amministrazione generale;
- coordinamento trasversale tra le unità organizzative dell'Area Finanza e Contabilità coinvolte: Settore Trattamenti economici, Unità di Processo Supporto al Ciclo Attivo Crediti e Ricavi, Unità di Processo Supporto al ciclo di Bilancio delle Aree non in Service, Settore Service contabile nonché con la Funzione Professionale di esperto statistico a supporto delle attività per la programmazione del personale e di elaborazione dei dati previsionali, al fine di ricomporre in un quadro unitario tutti i dati e le informazioni di natura qualitativa e quantitativa.

La delega di funzione prevede inoltre la gestione di eventuali risorse strumentali e finanziarie funzionali alla realizzazione delle attività e la possibilità di istruire e firmare pratiche amministrative da sottoporre agli Organi di Ateneo per i necessari avalli decisionali.

SETTORE STAFF DI AREA
Largo Trombetti, 4 | 40100 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099182 | arag.staff@unibo.it
Responsabile del procedimento: Giovanna Filippini

DURATA DELLA DELEGA

Le funzioni delegate sono attribuite per un periodo pari a 11 mesi a partire dal 1° febbraio 2025 e fino al 31 dicembre 2025.

La Dirigente
Dott.ssa Giovanna Filippini
Firmato digitalmente

SETTORE STAFF DI AREA
Largo Trombetti, 4 | 40100 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099182 | arag.staff@unibo.it
Responsabile del procedimento: Giovanna Filippini